

南京航空航天大学文件

校研字〔2025〕42 号

南京航空航天大学 关于印发《南京航空航天大学学术复核与学位 复核实施办法》的通知

各学院、有关单位：

为进一步规范我校研究生学位授予工作，保护学位申请人或学位获得者的合法权益，保障学位授予质量，根据《中华人民共和国学位法》和《南京航空航天大学学位授予工作细则》等文件精神，结合工作实际，学校研究制定了《南京航空航天大学学术复核与学位复核实施办法》，并经 2025 年第三次校学位评定委员会讨论通过，现予以印发，请遵照执行。

(此页无正文)

南京航空航天大学

2025 年 11 月 13 日

南京航空航天大学

学术复核与学位复核实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步规范我校研究生学位授予工作，保护学位申请人或学位获得者的合法权益，保障学位授予质量，根据《中华人民共和国学位法》、《南京航空航天大学学位授予工作细则》等文件精神，结合学校工作实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于在我校申请或取得硕士、博士学位的人员，分别称之为学位申请人、学位获得者。提出学术复核、学位复核申请的学位申请人、学位获得者，统称为复核申请人（简称为申请人）。

第三条 学位申请人对评阅、答辩、成果认定等过程中相关学术组织或者人员作出的学术评价结论有异议的，可以申请学术复核。

第四条 学位申请人或者学位获得者对不受理其学位申请、不授予其学位或者撤销其学位等行为不服的，可以申请学位复核，或者请求有关机关依照法律规定处理。

第二章 评阅学术复核

第五条 对第一次送审未通过的评阅意见有异议的硕士和博士学位申请人，可向所在培养单位学位评定分委员会（以下简称

“分委会”）提出书面学术复核申请，分别按照《南京航空航天大学硕士学位论文、实践成果评阅及答辩工作程序》、《南京航空航天大学博士学位论文、实践成果匿名评审实施办法》中规定的学术复核程序办理。

第六条 对第二次送审未通过的评阅意见有异议的硕士和博士学位申请人，可向所在培养单位分委会提出书面学术复核申请，参照本办法第五条的学术复核程序办理。

第七条 对第三次送审未通过的评阅意见有异议的硕士和博士学位申请人，可于收到评阅意见之日起十日内，向校学位评定委员会办公室（以下简称“校学位办”）提出书面学术复核申请，逾期不予受理。

第八条 申请人向校学位办提出书面学术复核申请时，须提交以下材料：

- （一）第三次送审的学位论文或者实践成果，未经事后修改；
- （二）三次送审的全部评阅意见；
- （三）书面学术复核申请，应载明下列内容：
 1. 申请人的基本信息、联系方式、送达地址等；
 2. 针对评阅意见逐一详细阐述学术复核理由和依据；
 3. 申请日期、申请人本人签名；
 4. 导师意见、签名及签字日期。

第九条 校学位办接到复核申请后，依据本办法第七条和第八条确定是否属于受理范围且材料齐全，并依据本办法第十条至第十五条的流程予以处理。

（一）属于受理范围且材料齐全、表达清楚的，校学位办受理复核申请，通知申请人所在培养单位分委会出具复核意见。

（二）属于受理范围但材料不全或表述不清楚的，校学位办通知申请人补正。申请人应自收到补正通知之日起三日内提交补正材料，逾期未提交的视为自动放弃复核申请。补正材料审核通过后，校学位办受理复核申请，通知申请人所在培养单位分委会出具复核意见。

（三）不属于受理范围的，校学位办通过书面、电话、短信、电子邮件、信息系统等任一渠道告知申请人本人不予受理复核申请的决定。

第十条 分委会成立复核专家组。专家组由本学科专业具有较高学术声望的正高级资深专家组成，为不少于五人的单数（校外专家占比不得少于 40%），设组长一人。申请人的导师及有利害关系的人员不得担任专家组成员。专家组就复核理由和依据是否成立进行审慎审核，形成审核结论，并出具专家组意见。

第十一条 分委会对专家组意见进行审核，就复核是否通过出具复核意见并详细阐明理由，并于接到校学位办受理复核通知之日起二十日内，将专家组意见、分委会复核意见及其他相关材料报送校学位办。分委会复核意见应载明下列内容：

- (一) 申请人的基本情况;
- (二) 申请人关于学术复核的理由和依据;
- (三) 分委会关于复核认定的结论与理由;
- (四) 分委会主席签字、所在单位盖章和复核意见的日期;
- (五) 其他相关信息。

分委会出具复核意见前，应告知申请人拟作出决定的内容及事实、理由、依据，听取其陈述和申辩。

第十二条 校学位办对分委会复核意见和相关材料进行形式审查。审查无误的，出具复核决定；认为存在问题的，发回分委会重新审核，分委会须在三日内重新出具意见。

第十三条 校学位办于受理学术复核申请之日起三十日内出具复核决定。复核决定为最终决定，应载明下列内容：

- (一) 申请人的基本情况;
- (二) 申请人关于学位复核的理由和依据;
- (三) 分委会关于复核认定的结论与理由;
- (四) 校学位办形式审查的结论，审查人签名与审查日期;
- (五) 研究生院盖章和复核决定的日期;
- (六) 其他相关信息。

第十四条 复核通过的，申请人可按规定进入答辩流程，答辩由申请人所在培养单位负责组织。复核不通过的，终止申请人的学位申请。

第十五条 复核决定作出后，校学位办将其送达分委会，并委托申请人所在培养单位在复核决定作出之日起十日内将复核决定送达申请人本人。如无法送达申请人本人的，应通过留置、邮件、公告等方式送达。

第十六条 对于本办法第七条的复核申请，如分委会的复核意见为通过，但该学位论文或者实践成果在国家、省级或者其他管理部门抽检中被认定存在问题，申请人所在培养单位将在当年或下一年度招生中翻倍扣减招生指标。

第十七条 如研究生对毕业答辩申请流程中涉及的未通过评阅意见有异议，可以参照本办法第五条，向所在培养单位分委会提出书面学术复核申请，且最多有一次申请评阅学术复核的机会。

第三章 答辩学术复核

第十八条 学位论文或者实践成果答辩未通过，对答辩组织或答辩决议有异议的硕士和博士学位申请人，可向所在培养单位分委会提出书面学术复核申请，分别按照《南京航空航天大学硕士学位论文、实践成果评阅及答辩工作程序》、《南京航空航天大学博士学位论文、实践成果评阅及答辩工作程序》中规定的学术复核程序办理。

第十九条 毕业答辩未通过的研究生，对答辩组织或答辩决议有异议的，可以参照本办法第十八条，向所在培养单位分委会提出书面学术复核申请，且最多有一次申请答辩学术复核的机会。

第四章 成果认定学术复核

第二十条 对所在培养单位创新成果的认定过程或认定结果有异议的硕士和博士学位申请人，可向所在培养单位分委员会提出书面学术复核申请，并按照所在培养单位制定的创新成果认定学术复核程序进行处理。

第二十一条 毕业答辩申请中如涉及创新成果认定，对认定过程或认定结果有异议的研究生，可以参照本办法第二十条，向所在培养单位分委会提出书面学术复核申请，且最多有一次申请成果认定学术复核的机会。

第五章 学位复核

第二十二条 学位申请人或者学位获得者对不受理其学位申请、不授予其学位或者撤销其学位等行为不服的，可以在收到处理决定之日起十日内向校学位办提交书面学位复核申请，逾期不予受理。复核申请应载明下列内容：

- （一）申请人的基本信息、联系方式、送达地址等；
- （二）申请的事实、依据与理由，以及相关支撑材料；
- （三）申请日期、申请人本人签名；
- （四）导师意见、签名及签字日期。

第二十三条 对于不受理学位申请的复核程序如下：

- （一）校学位办收到复核申请后三日内，向校学位评定委员会主席或副主席汇报，经主席或副主席授权委托申请人所在培养单位分委会开展复核工作。

（二）分委会组建复核小组，复核小组组成人员应为不少于七人的单数，设组长一人。复核小组由分委会委员、培养单位研究生教学分管院长、纪委委员、研究生教学管理人员、研究生代表等组成，名单由分委会主席确定。申请人的导师及有利害关系的人员不得担任复核小组成员。复核小组就复核理由和依据是否成立进行审慎审核，形成审核结论，并出具复核小组意见。

（三）分委会对复核小组意见进行审核，就复核是否通过作出复核决定并详细阐明理由，并于接到授权委托之日起二十日内，将复核小组意见、复核决定及其他相关材料提交校学位办备案。复核决定为最终决定，应载明下列内容：

1. 申请人的基本情况；
2. 申请人关于学位复核的理由和依据；
3. 分委会关于复核决定的结论与理由；
4. 分委会主席签字、所在单位盖章和复核决定的日期；
5. 其他相关信息。

分委会作出复核决定前，应告知申请人拟作出决定的内容及事实、理由、依据，听取其陈述和申辩。

（四）复核通过的，原不受理学位申请的决议存在异议并重新提交分委会审议。复核不通过的，维持原不受理学位申请的决议。

（五）申请人所在培养单位应在复核决定作出之日起十日内，将复核决定送达申请人本人。如无法送达申请人本人的，应通过留置、邮件、公告等方式送达。

（六）校学位办对分委会出具的复核决定及相关材料进行归档，并向校学位评定委员会主席或副主席汇报复核结果。

（七）分委会作出的复核决定改变原决定的（即复核通过），分委会主席需在校学位评定委员会审议申请人的学位申请时做专题汇报。

第二十四条 对于不授予学位或者撤销学位的复核程序如下：

（一）校学位办收到复核申请后三日内，向校学位评定委员会主席或副主席汇报，经主席或副主席授权委托校学位办开展复核工作。

（二）校学位办组建复核小组，复核小组成员人员应为不少于九人的单数，设组长一人。复核小组由校学位评定委员会委员、分委会主席、学校纪委和法务工作人员、培养单位研究生教学分管院长、研究生教学管理人员和研究生代表等组成，名单由校学位评定委员会主席或副主席确定。申请人的导师及有利害关系的人员不得担任复核小组成员。复核小组就复核理由和依据是否成立进行审慎审核，形成审核结论，并作出复核决定。

复核小组作出复核决定前，应告知申请人拟作出决定的内容及事实、理由、依据，听取其陈述和申辩。

(三) 复核决定应于校学位办收到复核申请之日起三十日内作出，复核决定为最终决定，应载明下列内容：

1. 申请人的基本情况；
2. 申请人关于学位复核的理由和依据；
3. 复核小组关于复核决定的结论与理由；
4. 复核小组组长签字、校学位评定委员会盖章和复核决定的日期；
5. 其他相关信息。

(四) 复核通过的，原不授予学位或者撤销学位的决议存在异议并重新提交分委会、校学位评定委员会审议。复核不通过的，维持原不授予学位或者撤销学位的决议。

(五) 校学位办在复核决定作出之日起十日内将复核决定送达申请人本人。如无法送达申请人本人的，应通过留置、邮件、公告等方式送达。

(六) 校学位办对复核决定及相关材料进行归档，并向校学位评定委员会主席或副主席汇报复核结果。

(七) 复核小组作出的复核决定改变原决定的(即复核通过)，校学位办需在校学位评定委员会审议申请人的学位申请时做专题汇报。

第六章 附则

第二十五条 学术复核和学位复核事项如涉嫌学术不端，应先提交校学术委员会判定，待其作出评判结论后再进入复核程序。

第二十六条 对课程学习、开题、中期考核、预答辩、重合度检测等环节有异议的，或其他与学位授予无关的争议事项，不属于本办法规定的复核范围。

第二十七条 复核决定作出之前，申请人可以书面形式提出撤销申请。经确认为本人提出的，视为撤销申请，申请人以相同理由再次提起复核申请的，不再受理。

第二十八条 学位申请人的学术复核、学位复核申请应在学校规定的最长学习年限内提出，逾期不予受理，且复核不延长申请人的最长学习年限。

第二十九条 不同类型研究生的最长学习年限，按照《南京航空航天大学研究生学籍管理办法》执行。

第三十条 分委会应根据本办法，结合学科专业特点和培养单位实际，制定相应的复核实施细则，报校学位办备案。

第三十一条 本办法自发布之日起施行，由研究生院负责解释。其他管理规定与本办法相冲突的，以本办法为准。